

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	MECANICA/MMUT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	ȘTIINȚE INGINEREȘTI/20
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	AUTOVEHICULE RUTIERE/20/INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	PRACTICA / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Adrian Eugen Cioabla,						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing. Adrian Eugen Cioabla						
2.4 Anul de studii ⁷	3	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	, format din:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar /laborator /proiect	
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, format din:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	5 , format din:	3.5 ore practică	5	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	70 , format din:	3.5* ore practică	70	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1.
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	30 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			42
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			58
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	7				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru parcurgerea în bune condiții a programei de practică studenții trebuie să-și însușească tematica disciplinelor de specialitate din anii 1, 2 și 3
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe minimale despre autovehicule rutiere • Cunoștințe minimale despre sistemele componente ale unui autovehicul rutier •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> •
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Locul de practică se alege de către fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat Acord de practică/colaborare. Practica se face în baza Regulamentului de practică din UPT și pe baza Convenției de practică. Se accepta și cazurile de practică la locul de muncă (în cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de muncă corespunde din punct de vedere a tematicii specificate

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C 2.1. Identificarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază din domeniul ingineriei autovehiculelor cu utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională • C 2.2. Utilizarea cunoștințelor teoretice și experimentale de bază pentru analiza și explicarea funcționării și interacțiunii sistemelor autovehiculelor •
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C2: Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale din domeniul ingineriei autovehiculelor
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • CT1: Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit și sub îndrumare calificată • CT2: Integrarea facilă în cadrul unui grup, asumându-și roluri specifice și realizând o bună comunicare în colectiv • CT3: Realizarea dezvoltării personale și profesionale, utilizând eficient resursele proprii și instrumentele moderne de studiu •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Scopul acestei activități este asigurarea unei pregătiri practice a viitorilor specialiști corespunzătoare cerințelor și exigentelor actuale ale pieței de muncă, familiarizarea acestora cu mediul industrial, consolidarea cunoștințelor acumulate de studenți privind: <ul style="list-style-type: none"> - lucrul cu instalațiile și echipamentele specifice locului de practică; - lucrul cu formularele standard existente la locul de practică;
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>. Activitati practice:</p> <p>1.1. Instructajul general de protecția muncii;</p> <p>1.2. Informații generale privind unitatea economică / întreprinderea (specializarea întreprinderii; planul general al întreprinderii, amplasarea secțiilor, atelierelor, magaziiilor);</p> <p>1.3. Sistemul de organizare sectorial si departamental;</p> <p>1.4. Caracteristica generală a secțiilor de producție (denumirea si specializarea secțiilor de producție; sortimentul si caracteristica producției finite; numarul si denumirea liniilor tehnologice; depozitarea materiei prime, semifabricatelor, produselor finite);</p> <p>Studierea si descrierea proceselor principale ale realizării unui produs program (etapele de proiectare, analiza, execuție, testare);</p> <p>Pentru unitățile cu specific exploatare : tipurile de mijloace de transport, logistica, gestiune piese uzate/piese de schimb, programe IT utilizate pentru gestiune/achizitie, tipuri de reparatii si instalatii si echipamente utilizate;</p> <p>Tipuri de depanari frecvente, modul de abordare si solutionare al acestora</p> <p>1.5. Studierea si descrierea proceselor principale ale fluxul tehnologic de producție/reparatie;</p> <p>1.6. Rolul sistemelor de calcul în firmă);</p>	16	
<p>2. Pe parcursul perioadei afectate practicii se va urmări activitatea din compartimentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compartiment IT / consiliere / vânzări - compartiment producție; - compartiment intretinere/reparatii; - compartiment de proiectare si cercetare; 	34	
<p>Bibliografie¹⁵ FI Ghionea, Transport urban – Sistemul, Ed. Matrix Rom, 2004 M. Herman, Sisteme si tehnologii de transport, Ed. Politehnica, 2014 Fișe și cărți tehnice, tutoriale, materiale specifice</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: - capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	În urma unui colocviu susținut în instituția de învățământ superior, pe baza documentelor de practică, calificativul foarte bine/ bine/ satisfactor emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul promovat în catalogul disciplinei practică, iar calificativul nesatisfactor emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul nepromovat în catalogul disciplinei practică	Nota la activitatea pe parcurs are pondere de 100% din calificativul final
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
<p>La finalul stagiului de practică, îndrumatorul de practică (tutore) elaborează un <i>raport</i>, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și acordă un atestat de practică eliberat în condițiile evaluării pozitive a activității desfășurate de practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza acordării calificativului de către cadrul didactic supervizor.</p> <p>La încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta cadrului didactic supervizor un <i>caiet de practică</i> în care se vor detalia: activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, modul de rezolvare a temei/ proiectului de practică și observații personale privitoare la activitatea depusă.</p> <p>În urma unui colocviu susținut cu cadrul didactic supervizor însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate din instituția de învățământ superior, pe baza documentelor de practică (caiet de practică și atestat de practică) calificativul foarte bine/ bine/ satisfactor emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul <i>promovat</i> în catalogul disciplinei practică, iar calificativul nesatisfactor emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul <i>nepromovat</i> în catalogul disciplinei practică.</p>			

Data completării

10.10.2022

Director de departament
(semnătura)

.....

Titular de curs
(semnătura)

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

Titular activități aplicative
(semnătura)

.....

Decan
(semnătura)

.....

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acordă nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.